**Beantragung Regenerationstag(e)**

(Anlage 9 i. V. m. Nr. 1a Abs. 1 und 2 der Anlage D.12 zum TVöD-V (VKA))  
Frist: vier Kalenderwochen vor Antritt

**Anstellungsträger:**

# Name, Vorname: \_

**Anspruch Tag(e):**

2 Tage bei 5-/4-Tage-Woche, 1 Tag bei 3-/2-Tage-Woche,

0 Tage bei 1-Tage-Woche

# Hiermit beantrage ich den/die Regenerationstag(e) für folgendes Datum:

1. Tag:
2. Tag:   
   (Wartefrist 4 Monate ab Beginn des Kalenderjahres bzw. des Dienstverhältnisses)

Ort, Datum Unterschrift Mitarbeiter\*in

# Genehmigung Anstellungsträger

(Frist zwei Kalenderwochen vor Antritt, ansonsten gelten die Tage als nicht genehmigt!)

Der Antrag ist am bei uns eingegangen.

Wir

genehmigen den/die beantragten Regenerationstag(e).

genehmigen den/die beantragten Regenerationstag(e) aus folgenden dringenden betrieblichen Gründen **nicht**:  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift Anstellungsträger

 *Original zurück an Mitarbeiter\*in*

 *Scan/Kopie an Personalabteilung KA/KKA*